

Wymogi redakcyjne:

1. Prace napisane w programie WORD lub podobnym.
2. Czcionka: 12 punktów Times New Roman, można używać pogrubionych liter i kursywy, nie stosować podkreśleń.
3. Interlinia 1,5 wiersza.
4. Lewy margines 3 cm, pozostałe 2,5 cm.
5. Treść referatu musi być wyjustowana.
6. Każdy referat powinien rozpoczynać się Wstępem, w którym uzasadnia się podjęcie tematu, a kończyć Zakończeniem, w którym należy przedstawić wnioski końcowe.
7. Stosujemy wyłącznie przypisy dolne (nie stosujemy przypisów w treści przy cytacie).
8. Przypisy dolne (Times New Roman; tekst przypisów – 10 punktów; interlinia – 1,5 wiersza, numeracja – cyfry arabskie).
9. Przypisy dolne muszą zawierać numery stron, gdzie się znajduje cytowany tekst w źródle.
10. Tytuł główny - czcionka Times New Roman 14 pkt (pogrubiony, wypośrodkowany).
11. Śródtytuły - czcionka Times New Roman 12 pkt (pogrubione i numerowane cyframi arabskimi).
12. Autor - bezpośrednio pod tytułem głównym należy wpisać imię i nazwisko oraz nazwę uczelni, czcionka Times New Roman 12 pkt, wypośrodkowany.
13. Kluczowe pojęcia dla poruszanego w pracy zagadnienia powinny być jednoznacznie zdefiniowane (np. w przypisie dolnym).
14. Tabele: numerowane kolejnymi cyframi arabskimi, tytuł nad tabelą, źródło pod tabelą.
15. Rysunki i schematy: należy zblokować, żeby nie "rozchodziły" się podczas edycji tekstu, numerowane kolejnymi cyframi arabskimi, tytuł nad rysunkiem i schematem, źródło pod rysunkiem i schematem.
16. Szerokość tabeli musi być dopasowana do szerokości strony (nie do zawartości kolumn).
17. Do tytułu tabeli stosujemy czcionkę o rozmiarze "12", a do źródła "10".
18. Wzory matematyczne: wpisywać za pomocą programu MathType (na wyposażeniu standardowym Office).
19. Literatura: cytowaną w przypisach dolnych literaturę należy zamieścić na końcu referatu w ujęciu alfabetycznym pod słowem **Literatura**. Po nazwisku autora należy podać pierwszą literę imienia, tytuł opracowania (kursywą), wydawnictwo, miasto oraz rok wydania.
20. Strony internetowe, zarządzenia czy regulaminy wewnętrzne wykazujemy pod pojęciem - **Inne źródła**.
21. Akty prawne wykazujemy pod pojęciem - **Wykaz aktów prawnych**.

22. Kolejność aktów prawnych w spisie - Wykaz aktów prawnych:

- akty międzynarodowe,
- ustawy,
- rozporządzenia.

23. Prosimy nie przysyłać referatów na papierze firmowym kół naukowych. W tekście referatu prosimy nie zamieszczać "ozdobników" typu logo koła naukowego, znaków i rysunków niezwiązanych z tematyką referatu, stopek redakcyjnych, kolorowego tła itd.

Przykłady przypisów dolnych (tytuły publikacji są wymyślone):

Jeden autor książki:

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Warszawa 2015, s. 40.

Kilku autorów książki:

²¹ S. Sojak, J. Stankiewicz, *Rachunkowość finansowa*, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Warszawa 2015, s. 40.

Kilku autorów książki, gdy autorów jest więcej niż dwóch:

²¹ S. Sojak, J. Stankiewicz i inni, *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40.

Jeden autor wydzielonej części pracy zbiorowej napisanej pod redakcją:

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, [w:] Z. Luty (red.), *Rachunkowość*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40.

Praca zbiorowa pod redakcją - nie ma wydzielonych części pisanych przez poszczególnych autorów:

²¹ S. Sojak (red.), *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40.

Cytowanie autora publikacji, której nie mamy, a o jej istnieniu wiemy z innej publikacji, którą mamy:

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Toruń 2015, s. 40, [za:] Z. Luty, *Rachunkowość*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40.

Cytowanie kilku różnych autorów, którzy napisali różne publikacje w różnym czasie, ale na ten sam temat i w tym temacie są zgodni (zamiast cytować w treści pracy wszystkich autorów, można zacytować jednego, a innych wymienić w przypisie dolnym:

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40, patrz także: Z. Luty (red.), *Rachunkowość*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40, B. Micherda, *Rachunkowość*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40.

Autor artykułu w periodyku (nazwę periodyku piszemy w cudzysłowie):

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, „Rachunkowość” nr 1/2015, s. 40.

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, „Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości” nr 1/2015, s. 40.

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, „Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu” nr 1/2015, s. 40.

Cytat ze strony internetowej:

²¹ Rachunkowość Sp. z o.o., www.rachunkowosc.com.pl/artukul/201104/2/Ustalanie-wartosci-poczatkowej-srodkow-trwalych-dla-celow-amortyzacji-podatkowej-cz-III%26nbsp%3B-Wartosc-%28cena%29-rynkowa, (15.03.2008).

²¹ S. Sojak, *Amortyzacja środków trwałych*, [w:] Rachunkowość Sp. z o.o., www.rachunkowosc.com.pl/artukul/201104/2/Ustalanie-wartosci-poczatkowej-srodkow-trwalych-dla-celow-amortyzacji-podatkowej-cz-III%26nbsp%3B-Wartosc-%28cena%29-rynkowa, (15.03.2008).

Cytat z aktu prawnego lub podobnego (daty i numery dzienników są przypadkowe):

- dla aktów prawnych opublikowanych do 2012 r.:

²¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2000 r., nr 76, poz. 694 z późn. zm.), art. 7.

- dla aktów prawnych opublikowanych od 2012 r.:

²¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), art. 7.

- inne akty prawne:

²¹ Krajowy Standard Rachunkowości nr 3 *Rachunek przepływów pieniężnych* (Dz.Urz. Ministra Finansów z 2003 r., nr 12, poz. 69), art. 3.

²¹ Międzynarodowy Standard Rachunkowości nr 1 *Prezentacja sprawozdań finansowych*, (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1725/2003 z dnia 29 września 2003 r., przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady), art. 5, [w:] Ministerstwo Finansów, www.mf.gov.pl/artukul/201104/2/Ustalanie-wartosci-poczatkowej-srodkow-trwalych-dla-celow-amortyzacji-podatkowej-cz-III%26nbsp%3B-Wartosc-%28cena%29-rynkowa, (5.03.2008).

Przykłady skrótów w przypisach dolnych, cytowanych wcześniej publikacji:

Jeżeli publikację cytujemy pierwszy raz:

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość finansowa*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 40.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła i odnosi się do tej samej strony, co poprzedni przypis:

²¹ Ibidem.

Jeżeli przypis jest z tego samego źródła, ale odnosi się do innej strony, co poprzedni przypis:

²¹ Ibidem, s. 42.

Jeżeli przypis nie jest z tego samego źródła, co poprzedni, ale był już wcześniej cytowany np. na innych stronach, pod tabelami, schematami czy rysunkami:

²¹ S. Sojak, op. cit., s. 40. (w przypadku, gdy w całej pracy przytaczamy tylko jedną publikację tego autora),

²¹ S. Sojak, *Rachunkowość...*, op. cit., s. 40. (w przypadku przytaczania więcej niż jednej publikacji tego samego autora, wtedy zamiast pełnego tytułu, podajemy pierwszy wyraz lub dwa pierwsze wyrazy).

Jeżeli przypis dotyczy aktu prawnego (skrót pojawia się w miejscu Dz.U.):

²¹ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*, op. cit., art. 7.

Jeżeli przypis dotyczy tego samego aktu prawnego i tego samego artykułu, co poprzedni przypis:

²¹ Ibidem.

Jeżeli przypis dotyczy tego samego aktu prawnego, ale innego artykułu, co poprzedni przypis:

²¹ Ibidem, art. 7.